**Anmeldung als   
private Beiständin / privater Beistand**

**Bitte legen Sie der Anmeldung zusätzlich folgende Unterlagen bei:**

* **Persönliches Motivationsschreiben**
* **Lebenslauf mit Bild und falls vorhanden die zwei letzten Arbeitszeugnisse**
* **Strafregisterauszug Original**
* **Betreibungsregisterauszug Original (falls weniger als 5 Jahre am heutigen Wohnort, die Auszüge des aktuellen und des letzten Wohnortes)**
* **Falls Sie ausserhalb des Zuständigkeitsbereichs der KESB Hochdorf wohnen: Bestätigung, dass keine eigene Erwachsenenschutzmassnahme besteht**

**Allgemeine Angaben**

Name:

Vorname:

Adresse, PLZ, Wohnort:

Seit wann hier wohnhaft?

Telefon Privat:

Mobiltelefon:

Telefon Geschäft:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Nationalität:

Zivilstand:

Familiäre Situation: (z. B. lebe mit 2 Kindern und

Lebenspartnerin in einem Haushalt)

Sozialversicherungsnummer:

Bank oder Postverbindung:

IBAN-Nummer: (für Entschädigung als Beistandsperson)      

**Erweiterte Angaben**

1. Haben Sie bereits einmal eine Beistandschaft geführt?  Ja  Nein   
 weiter zu Frage 5

2. Führen Sie momentan eine Beistandschaft?  Ja  Nein   
 weiter zu Frage 4

3. Wie viele Mandate führen Sie und für welche KESB?: Anzahl:

KESB:

4. Waren Sie auch für die Einkommens- und Vermögensverwaltung zuständig?

Ja  Nein   
 weiter zu Frage 6

5. Haben Sie Erfahrung mit der Führung einer einfachen Buchhaltung mit mehreren Konten?

Ja  Nein   
 weiter zu Frage 7

6. Haben Sie Erfahrung mit der Führung einer doppelten Buchhaltung mit mehreren Konten?

Ja  Nein

7. Wie viel Zeit können Sie monatlich durchschnittlich für die Tätigkeit als private Beistandsperson einsetzen (inkl. Administration)

8. Ist ihre Familie damit einverstanden, dass Sie Zeit und Energie für eine Mandatsführung aufwenden?

Ja  Nein

9. Wurden Sie darüber informiert, was eine Beistandschaft genau beinhaltet?

Ja  Nein  
 weiter zu Frage 11

10. Von wem wurden Sie informiert?      

11. Gibt es Bereiche, in welchen Sie über besondere Kenntnisse verfügen oder persönliche Stärken haben, die bei der Ausübung Ihrer neuen Aufgabe von Vorteil sein könnten?

12. Welches sind Ihre bevorzugten Freizeitaktivitäten?

13. Allgemeine Bemerkungen / Wünsche?

Unterschrift:

Ort und Datum: